

**MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS Į VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS
DVIKALBIO UGDYMO (CLIL) PIRMĄ KLASĘ PAGAL PRADINIO UGDYMO
PROGRAMĄ TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) dvikalbio ugdymo (toliau – CLIL) pirmą klasę, kurioje integruojamas dalyko ir anglų kalbos mokymas, tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal Pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje 2026-2027 m. m. tvarką ir bendruosius kriterijus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2018 m. balandžio 5 d. ŠMM įsakymo Nr. V-556 redakcija).

3. Priėmimo Tvarka suderinta su steigėju.

II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS

4. Prašymai mokytis Progimnazijoje nuo rugsėjo 1 d. pateikiami per elektroninę prašymų registracijos sistemą (toliau – e. sistema) kiekvienais kalendoriniais metais vasario 1 – gegužės 5 d.

4.1. Pretenduojantys mokytis pirmoje CLIL klasėje, teikdami prašymą per e. sistemą, prašymo formos skiltyje *Specifiniai pageidavimai* nurodo: *Pageidaujame mokytis CLIL klasėje*.

5. Prašymai Progimnazijoje nagrinėjami šiais etapais:

5.1. 2026 m. gegužės mėn. pagal atskirą tvarkaraštį (konkreči einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktoriaus įsakymu ir skelbiama progimnazijos interneto tinklapyje);

5.2. rugpjūčio mėnesio pabaigoje paskutinio priėmimo komisijos posėdžio metu, atsiradus laisvų mokymosi vietų.

III. PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

8. 2026-2027 m. m. formuojama viena pirma CLIL klasė.

9. Progimnazija organizuoja motyvacijos vertinimą, kurį sudaro diagnostinis vaiko bendrųjų gebėjimų vertinimas.

10. Pretendentams mokytis nuo rugsėjo 1 d. Progimnazijos pirmoje CLIL klasėje motyvacijos vertinimas organizuojamas 2026 m. gegužės mėn. pagal atskirą tvarkaraštį (konkreči einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktoriaus įsakymu ir skelbiama progimnazijos interneto tinklapyje).

10. Tėvams, kurių vaikai per e. sistemą po pirmojo, antrojo ir trečiojo Priėmimo komisijos posėdžio buvo pakviesti mokytis Progimnazijos 1 klasėje:

10.1. gegužės 21 d. tėvų nurodytu elektroniniu paštu jiems išsiunčiamas:

10.1.1. elektroninis sutikimas dėl vaiko dalyvavimo motyvacijos vertinime ir apibendrintos vertinimo informacijos taškais pateikimo;

10.1.2. registracijos dalyvauti motyvacijos vertinime nuoroda;

10.2. tėvai nurodytu adresu registruoja vaiką dalyvauti diagnostiniame vaiko bendrųjų gebėjimų vertinime iki gegužės 22 d.

10.3. užsiregistravusiems dalyvauti diagnostiniame vaiko bendrųjų gebėjimų vertinime tvarkaraštis išsiunčiamas iki gegužės 25 d. 18.00 val.

11. Vaiką į diagnostinį bendrųjų gebėjimų vertinimą atvedę tėvai sutikimą dėl vaiko dalyvavimo vertinime ir apibendrintos vertinimo informacijos taškais pateikimo patvirtina raštu.

12. Vertinimo organizavimas:

12.1. pretendentai skirstomi į grupes iki 15 vaikų.

12.2. Jei vertinimas vykdomas ugdomojo proceso metu, jo pradžia numatoma ne anksčiau kaip 14.00 val. ir ne vėliau kaip 16.00 val.

13. Pretendentų darbai koduojami pagal identifikacinį kodą.

14. Vertinimo patalpų parengimas:

14.1. kiekvienam vaikui vertinimo patalpoje skiriamas atskiras suolas, suolai numeruojami nuosekliai;

14.2. prie patalpos iškabinamas pretendentų sąrašas su registracijos Nr. MOK-. Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;

14.3. visose patalpose būtinas laikrodis, lenta ir joje rašyti skirtos rašymo priemonės.

15. Vertinimo dieną:

15.1. vaikas į motyvacijos vertinimą turi atvykti sveikas, pailsėjęs, žinantis, kad šis vertinimas, nepriklausomai nuo rezultato, neturės jam jokių neigiamų pasekmių, bei nusiteikęs vertinimui, t. y. tėvai turėtų paaiškinti vaikui, kad vertinimo metu jis kartu su kitais vaikais turės atlikti pedagogų pateiktas įvairias užduotis, o jie (tėvai) jo lauks, kol baigsis vertinimas;

15.2. į vertinimą pretendentas atvyksta prieš 15 min. iki jo pradžios ir užsiregistruoja. Vaiką registruoja tėvai, pateikdami savo asmens dokumentą ir pasirašydami sutikimą dėl vertinimo atlikimo. Vertinime vaikas gali dalyvauti tik tuomet, jei gautas raštiškas tėvų sutikimas. Iki vertinimo patalpų pretendentes palydi Progimnazijos darbuotojai.

15.3. mokinys į vertinimą atsineša paprastą ir spalvotų pieštukų.

16. Diagnostinio vaiko bendrųjų gebėjimų vertinimo trukmė – 30 min.

17. Vykdytojai sąžiningai ir atsakingai atlieka jiems pavestas funkcijas, neaiškina (jei to nėra parašyta daryti), nekomentuoja ir neplatina užduočių.

18. Vaiko diagnostinio bendrųjų gebėjimų vertinimo užduočių parengimas ir vertinimas:

18.1. užduočių ir jų vertinimo instrukcijų rengėjams taikomas kompetencijos, sąžiningumo ir konfidencialumo principas;

18.2. užduotys sudaromos vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos (2022) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatomis ir turiniu. Užduotims parengti gali būti pasitelkiami pedagogai ir psichologai, turintys ekspertinės patirties vykdant bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;

18.3. Siekiant vertinimo objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo, visų pretendentų vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė.

18.4. Užduotys (tiek vertinime naudotos užduotys, tiek konkretaus kandidato atliktos užduotys) yra neatskleidžiamos, negali būti atskleistos kandidato įstatyminiams ar kitokiems atstovams prieš ar po vertinimo, po užduočių atlikimo neduodamos susipažinti nei pretendentui, nei jo atstovams ar bet kokiems kitiems asmenims, nekomentuojamos, nekopijuojamos, neteikiamos kopijuoti ir neatiduodamos.

19. Priėmimo komisija, remdamasi vaiko diagnostinio bendrųjų gebėjimų vertinimo rezultatų protokolais, sudaro pretendentų eilę konkursinės atrankos taškų mažėjimo tvarka.

20. Tais atvejais, kai pretendentų eilėje asmenų skaičius didesnis negu Progimnazija gali priimti į pirmą CLIL klasę t. y. didesnis nei 24 mokiniai, pirmiausia priimami asmenys, surinkę daugiausia konkursinės atrankos taškų.

21. Jei po motyvacijos vertinimo galimų priimti 24 pretendentų eilės pabaigoje esantys keli pretendentai surinko vienodą taškų skaičių, pirmumas teikiamas:

- 21.1. Progimnazijos darbuotojų vaikams;
- 21.2. vaikams, kurie gyvena progimnazijos aptarnavimo teritorijoje;
- 21.3. vaikams, kurių broliai ar seserys mokosi Progimnazijoje.

IV. REZULTATŲ SKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

23. Priėmimo komisija sudaro kviečiamųjų mokyti ir kandidatų į atsisakiusių vietų sąrašus su e. prašymo registracijos numeriu MOK-.

23.1. Priimtųjų į **pirmą CLIL klasę** sąrašai su e. prašymo registracijos numeriu MOK- Progimnazijos svetainėje skelbiami birželio 5 d.

24. Informacija apie surinktą konkursinės atrankos taškų skaičių skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje. Informacija apie motyvacijos vertinimo rezultatus telefonu neteikiama.

27. Priėmimo komisija prašymus kandidatų, kurie dalyvavo motyvacijos vertinime, į atsilaisvinusias per vasarą vietas (jei tokių yra) išnagrinėja ir tėvus informuoja po paskutinio rugpjūčio 28 d. Priėmimo komisijos posėdžio.

28. Su priimtų mokinių tėvais (teisėtais globėjais, rūpintojais) mokymo sutartys pasirašomos per e. sistemą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Informacija apie priėmimą teikiama:

29.1. progimnazijos interneto svetainėje <https://www.maironio.lt>;

29.2 el p. rastine@maironioproгимnazija.vilnius.lm.lt