

PATVIRTINTA
Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 29d.
įsakymu Nr. V-61

**MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJS
PIRMOJE KLASĖJE, KURIOJE PAGAL TARPTAUTINIO BAKALAUREATO
PROGRAMĄ INTENSYVINAMAS ANGLŲ KALBOS MOKYMAS,
VERTINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) Tarptautinio bakalaureato (toliau – TB) pirmą klasę, kurioje intensyvinamas anglų kalbos mokymas, tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal TB Pradinio ugdymo programą (angl. PYP – Primary Years Programme) tvarką ir bendruosius kriterijus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2018 m. balandžio 5 d. ŠMM įsakymo Nr. V-556 redakcija).

3. Priėmimo mokytis į Progimnazijos pirmą klasę, kurioje pagal TB PYP programą intensyvinamas anglų kalbos mokymas, Tvarka suderinta su steigėju.

4. Priimant mokytis į pirmą klasę, kurioje pagal TB PYP programą integruojant kalbos ir dalyko ugdymą intensyvinamas anglų kalbos mokymas, organizuojamas motyvacijos mokytis vertinimas, kurio tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, be pradinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal TB programą integruojant dalyko ir užsienio kalbų mokymą(si) (toliau CLIL – Content and Language Integrated Learning (angl.) bei intensyvinant anglų kalbos mokymąsi.

5. Progimnazijoje priėmimą mokytis į pirmą klasę pagal TB programą vykdo mokinių priėmimo komisija (toliau – Priėmimo komisija), kurios sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS

6. Prašymai mokytis Progimnazijoje nuo rugsėjo 1 d. pateikiami per elektroninę prašymų registracijos sistemą (toliau – e. sistema) kiekvienais kalendoriniais metais kovo 1– gegužės 31d.

6.1. Pretenduojantys mokytis pirmoje CLIL (dvikalbėje) klasėje, teikdami prašymą per e. sistemą, prašymo formos skiltyje *Specifiniai pageidavimai* nurodo: *Pageidaujame mokytis CLIL klasėje.*

7. Prašymai Progimnazijoje nagrinėjami šiais etapais:

7.1. 2024 m. birželio mėn. pagal atskirą tvarkaraštį (konkreči einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktoriaus įsakymu ir skelbiama progimnazijos interneto tinklapyje);

7.2. rugpjūčio mėnesio pabaigoje paskutinio priėmimo komisijos posėdžio metu, atsiradus laisvų mokymosi vietų.

III. MOTYVACIJOS MOKYTIS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Progimnazija organizuoja dviejų dalių motyvacijos vertinimą, kurį sudaro diagnostinis vaiko bendrųjų gebėjimų vertinimas ir motyvacinis pokalbis.

9. Pretendentams mokytis nuo rugsėjo 1 d. Progimnazijos TB pirmoje klasėje, kurioje intensyvinamas anglų kalbos mokymas, motyvacijos vertinimas organizuojamas 2024 m. birželio mėn. pagal atskirą tvarkaraštį (konkreči einamųjų metų mokinių priėmimo data nustatoma direktoriaus įsakymu ir skelbiama progimnazijos interneto tinklapyje).

10. Tėvams, kurių vaikai per e.sistemą po pirmojo ir / ar antrojo Priėmimo komisijos posėdžio buvo pakviesti mokytis Progimnazijos 1 klasėje:

10.1. po pirmojo ir / ar antrojo Priėmimo komisijos posėdžio tėvų nurodytu elektroniniu paštu jiems išsiunčiamas:

10.1.1. elektroninis sutikimas dėl vaiko dalyvavimo motyvacijos vertinime ir apibendrintos vertinimo informacijos taškais pateikimo;

10.1.2. registracijos dalyvauti motyvacijos vertinime nuoroda ir terminas;

10.2. užsiregistravusiems dalyvauti motyvacijos vertinime išsiunčiamas individualus vaiko vertinimo tvarkaraštis.

11. Vaiką į diagnostinį bendrųjų gebėjimų vertinimą atvedę tėvai sutikimą dėl vaiko dalyvavimo vertinime ir apibendrintos vertinimo informacijos taškais pateikimo patvirtina raštu.

12. Vertinimo organizavimas:

12.1. pretendentai skirstomi į grupes iki 15 vaikų.

12.2. Jei vertinimas vykdomas ugdomojo proceso metu, jo pradžia numatoma ne anksčiau kaip 14.00 val. ir ne vėliau kaip 15.00 val.

13. Pretendentų darbai koduojami pagal identifikacinį kodą.

14. Vertinimo patalpų parengimas:

14.1. kiekvienam vaikui vertinimo patalpoje skiriamas atskiras suolas, suolai numeruojami nuosekliai;

14.2. prie patalpos iškabinamas pretendentų sąrašas su registracijos Nr. MOK-. Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;

14.3. visose patalpose būtinas laikrodis, lenta ir joje rašyti skirtos rašymo priemonės.

15. Vertinimo dieną:

15.1. vaikas į motyvacijos vertinimą turi atvykti sveikas, pailsėjęs, žinantis, kad šis vertinimas, nepriklausomai nuo rezultato, neturės jam jokių neigiamų pasekmių, bei nusiteikęs vertinimui, t. y. tėvai turėtų paaiškinti vaikui, kad vertinimo metu jis kartu su kitais vaikais turės atlikti pedagogų pateiktas įvairias užduotis, o jie (tėvai) jo lauks, kol baigsis vertinimas;

15.2. į vertinimą pretendentas atvyksta prieš 15 min. iki jo pradžios ir užsiregistruoja. Vaiką registruoja tėvai, pateikdami savo asmens dokumentą ir pasirašydami sutikimą dėl vertinimo atlikimo. Vertinime vaikas gali dalyvauti tik tuomet, jei gautas raštiškas tėvų sutikimas. Iki vertinimo patalpų pretendentus palydi Progimnazijos darbuotojai.

15.3. mokinys į vertinimą atsineša paprastą arba spalvotą pieštuką.

16. Diagnostinio vaiko bendrųjų gebėjimų vertinimo trukmė – 30 min.

17. Vykdytojai sąžiningai ir atsakingai atlieka jiems pavestas funkcijas, neaiškina (jei to nėra parašyta daryti), nekomentuoja ir neplatina užduočių.

18. Vaiko diagnostinio bendrųjų gebėjimų vertinimo užduočių parengimas ir vertinimas:

18.1. užduočių ir jų vertinimo instrukcijų rengėjams taikomas kompetencijos, sąžiningumo ir konfidencialumo principas;

18.2. užduotys sudaromos vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos (2022) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatomis ir turiniu. Užduotims parengti gali būti pasitelkiami pedagogai ir psichologai, turintys ekspertinės patirties vykdant bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;

18.3. Siekiant vertinimo objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo, visų pretendentų vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė.

18.4. Užduotys (tiek vertinime naudotos užduotys, tiek konkretaus kandidato atliktos užduotys) yra neatskleidžiamos, negali būti atskleistos kandidato įstatyminiams ar kitokiems atstovams prieš ar po vertinimo, po užduočių atlikimo neduodamos susipažinti nei pretendentui, nei jo atstovams ar bet kokiems kitiems asmenims, nekomentuojamos, nekopijuojamos, neteikiamos kopijuoti ir neatiduodamos.

19. Priėmimo komisija, remdamasi vaiko diagnostinio bendrųjų gebėjimų vertinimo rezultatų protokolais, sudaro pretendentų eilę konkursinės atrankos taškų mažėjimo tvarka.

20. Motyvacinis pokalbis:

20.1. Daugiausia vertinimo taškų surinkusių 48 pretendentų (*du kartus daugiau, nei galima priimti į vieną klasę*) tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į motyvacinį pokalbį su Progimnazijos Priėmimo komisija. Šio pokalbio metu siekiama geriau pažinti vaiko gebėjimą palaikyti socialinį pokalbį lietuvių ir anglų kalbomis bei šeimos pasirengimą ugdyti vaiką pagal TB CLIL programą.

20.2. Motyvacijos vertinimo įverčiai: diagnostinis vaiko bendrųjų gebėjimų vertinimas 3/4 ir motyvacinis pokalbis 1/4.

21. Tais atvejais, kai pretendentų eilėje asmenų skaičius didesnis negu Progimnazija gali priimti į TB pirmąją klasę, kurioje intensyvinamas anglų kalbos mokymas, t.y. didesnis nei 24 mokiniai, pirmiausia priimami asmenys, surinkę daugiausia konkursinės atrankos taškų šioje pretendentų eilėje.

22. Jei po motyvacijos vertinimo galimų priimti 24 pretendentų eilės pabaigoje esantys keli pretendentai surinko vienodą taškų skaičių, pirmumas teikiamas:

22.1. Progimnazijos darbuotojų vaikams;

22.2. vaikams, kurie gyvena progimnazijos aptarnavimo teritorijoje;

22.3. vaikams, kurių broliai ar seserys mokosi Progimnazijoje;

22.4. Vaikams, kurie Progimnazijoje lankė priešmokyklinio ugdymo grupę.

IV. REZULTATŲ SKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

23. Priėmimo komisija sudaro kviečiamųjų mokytiis ir kandidatų į atsisakiusių vietas sąrašus su e. prašymo registracijos numeriu MOK-.

23.1. Priimtųjų **į pirmą CLIL klasę** sąrašai su e. prašymo registracijos numeriu MOK- Progimnazijos svetainėje skelbiami per 5 darbo dienas po motyvacinio pokalbio.

24. Informacija apie surinktą konkursinės atrankos taškų skaičių skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje ir / ar asmuo informuojamas elektroniniu paštu, nurodytu prašyme. Informacija apie motyvacijos vertinimo rezultatus telefonu neteikiama.

25. Kviečiamieji mokytiis savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą iki birželio 27 d.

26. Į atsilaisvinusias vietas per e. sistemą kviečiami mokytiis asmenys iš nepatekusių pretendentų sąrašo eilės tvarka birželio 28 d. (apsisprendimas mokytiis patvirtinamas birželio 29 d.).

27. Gautas, bet iki birželio 27d. (imtina) e. sistemoje nepatvirtintas kvietimas anuliuojamas.

28. Priėmimo komisija prašymus kandidatų, kurie dalyvavo motyvacijos vertinime, į atsilaisvinusias per vasarą vietas (jei tokių yra) išnagrinėja ir tėvus informuoja po paskutinio rugpjūčio 28 d. posėdžio.

30. Su priimtų mokinių tėvais (teisėtais globėjais, rūpintojais) mokymo sutartys pasirašomos per e. sistemą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Informacija apie priėmimą teikiama:

31.1. progimnazijos interneto svetainėje <https://www.maironio.lt>;

31.2 el p. rastine@maironioproгимnazija.vilnius.lm.lt