

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių skyrimo į klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymo 29 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 682 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. Įsak – 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJA

2. Asmenys į progimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

3. Į progimnazijos CLIL (dvikalbio ugdymo) klases mokiniai priimami vadovaujantis “Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus Maironio progimnazijos pirmoje klasėje, kurioje pagal Tarptautinio bakalaureato programą intensyvinamas anglų kalbos mokymą, vertinimo tvarką” ir “Mokinių priėmimo mokytis į Vilniaus Maironio progimnazijos dvikalbio ugdymo (CLIL) klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį tvarką”.

4. Mokslo metų eigoje į progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#) ir esant laisvų vietų.

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – progimnazijos direktorius.

III. SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJA ĮFORMINIMAS

6. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

7. Mokymo sutartį pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) elektorinėje sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

8. Mokymo sutartis išmties atveju gali būti pasirašoma progimnazijoje dviem egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas mokymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

9. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

10. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre.

11. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

12. Komplektuojant klases ir mokinius skiriant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

13. Skyrimo į priešmokyklinės grupes, pirmąsias ir penktąsias klases principai:

14.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

14.2. pagal galimybes proporcingai padalijami berniukai ir mergaitės;

14.3. pagal galimybes proporcingai padalijamas dorinį ugdymą (etiką / tikyba) pasirinkusių mokinių skaičius klasėje;

15. Pirmiausiai į grupes ir klases vienodu skaičiumi skiriami:

15.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir / ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;

15.2. mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;

15.3. mokiniai, likę kartoti kurso.

16. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases atsižvelgiama į tėvų raštu pateiktus prašymus.

17. Į progimnazijos CLIL (dvikalbio ugdymo) klases mokiniai paskirstomi vadovaujantis “Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus Maironio progimnazijos pirmoje klasėje, kurioje pagal Tarptautinio bakalaureato programą intensyvinamas anglų kalbos mokymą, vertinimo tvarką” ir “Mokinių priėmimo mokytis į Vilniaus Maironio progimnazijos dvikalbio ugdymo (CLIL) klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį tvarką”.

18. Mokiniai, atvykę mokytis į 2 – 4, 6 – 8 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos / tikybos) pasirinkimą.

19. Norinčių pereiti iš vienos paralelės klasės į kitą prašymai, jei paralelėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas.

20. Maksimalus mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, priešmokyklinio ugdymo grupėje – 23 mokiniai, pradinio ugdymo pakopoje – 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių, pagrindinio ugdymo pakopoje CLIL (dvikalbio ugdymo) klasėse – 26.

21. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

22. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.

24. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

25. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.
