

PATVIRTINTA

Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-166

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Maironio progimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinute klasės auklėtojui e. dienyne;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pranešimas žinute e. dienyne, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, pateiktu klasės auklėtojui žinute e. dienyne, gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.

5.3. Progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl:

5.3.1. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.3.2. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas progimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne progimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės auklėtojui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba

ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.3.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.3.4. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) klasės auklėtojui pranešus dėl tokio poreikio;

5.3.5. svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis;

5.3.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

6.1. laišku e. dienyne ne vėliau kaip iki pamokų pradžios tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. tą pačią dieną arba kitą darbo dieną po neatvykimo į progimnaziją pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas e. dienyne: praleista pamoka žymima raide „n“, vėlavimas į pamokas – raide „p“.

7.1. Mokytojas fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos (arba ne vėliau kaip iki 18 val.) progimnazijos e. dienyne ir tuo būdu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina mokinio praleistas pamokas mokiniui po praleistos mokymosi dienos (pamokos) pirmą dieną atvykus į progimnaziją parašydami klasės auklėtojui žinutę e. dienyne.

9. Klasės auklėtojas praleistas pamokas teisingai e. dienyne, vadovaudamasis:

9.1. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku pateisinimu;

9.2. progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl mokinio dalyvavimo olimpiadose, renginiuose, išvykose ir kt.

9.3. švietimo pagalbos specialistų informacija dėl mokiniui teikiamos neatidėliotinos socialinės pedagoginės ar psichologinės pagalbos.

10. Mokinys, pasijutęs blogai pamokų metu, kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus praneša tėvams (globėjams, rūpintojams).

11. Dalyko mokytojas organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su

direktoriaus pavaduotoju ugdymui, iš anksto išsiunčia klasių auklėtojams, tą dieną pamokas turintiems mokytojams.

12. Klasės auklėtojas:

12.1. bendradarbiauja su progimnazijos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

12.2. mokiniui neatvykus į progimnaziją 2 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis;

12.3. e. dienyne per tris darbo dienas nuo pateisinimo dokumento gavimo pateisina mokinio praleistas pamokas.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokymo sutartyje ir šiame Tvarkos apraše..

14. Progimnazijoje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

15.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą;

15.4. reguliariai tikrina vaiko lankomumą e. dienyne;

15.2. informuoja klasės auklėtoją žinute e. dienyne apie vaiko neatvykimą į progimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;

15.3. pirmą dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą per e. dienyne pateisina mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą.

16. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas:

1 žingsnis: individualiai kalbasi su mokiniu, aiškinasi priežastis ir teikia pagalbą;

2 žingsnis: informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

3 žingsnis: inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

4 žingsnis: lankomumui nepagerėjus, klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas informuoja progimnazijos VGK.

17. Mokinio nelankymo problema aptariama progimnazijos VGK posėdyje, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

18. Jei mokinsys pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinsys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos apraše nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės auklėtojas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos apraše nustatytus galimus progimnazijos veiksmus, jei mokinsys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

19. Jei mokinsys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

20. Jei mokinsys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą per einamuosius mokslo metus nevykdo

pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – progimnazijos direktorius progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

21. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

22. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

24. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis per elektroninį dienyną, klasių auklėtojai mokinius – klasių valandėlių metu, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų susirinkimų metu ir / arba per e. dienyną.

25. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo saugomi klasės auklėtojo einamuosius mokslo metus ir ilgiau nekaupiami.
