

**VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS
VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Maironio progimnazijos vadovo krepšelio lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – perkančioji organizacija) lėšų naudojimo tvarką.

2. Aprašo pagrindiniai tikslai yra užtikrinti:

- 2.1. racionalų lėšų planavimą Vilniaus m. savivaldybės pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti, užtikrinant kokybišką ugdymą;
- 2.2. teisingą Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų, taip pat perkančiosios organizacijos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų taikymą;
- 2.3. atitinkamiems metams numatytų priemonių kokybišką vykdymą laiku;
- 2.4. pirkimui skirtų lėšų taupų, racionalų naudojimą ir kontrolę;

**II SKYRIUS
LĖŠŲ NAUDOJIMO KRITERIJAI**

3. vadovo krepšelio lėšos naudojamos prioritetiniams tikslams:

- 3.1. progimnazijai keliamų uždavinių įgyvendinimui:
 - 3.1.1. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiams apmokėti;
 - 3.1.2. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiams, susijusiems su Tarptautinio bakalaureato programos įgyvendinimu, apmokėti;
 - 3.1.3. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;
 - 3.1.4. projektinių veiklų organizavimą;
 - 3.1.5. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;
 - 3.1.6. naujų ugdymo (saviugdų) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.
 - 3.1.7. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui;
 - 3.1.8. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;
 - 3.1.9. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui;
 - 3.1.10. trūkstančių specialybių darbuotojų pritraukimui;
 - 3.1.11. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti;
 - 3.1.12. integruotų pamokų vedimą;
 - 3.1.13. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;
 - 3.1.14. pamokų per vaiko patirtį organizavimą;
 - 3.1.15. pamokų už mokyklos teritorijos vedimą;
 - 3.1.16. hibridinių pamokų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai klasėje dirbančių);
 - 3.1.17. inovatyvių technologijų naudojimą pamokoje;
 - 3.1.18. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;

4. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Progimnazijos vadovas.

6. Progimnazija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra gražinamos į Savivaldybės biudžetą.

7. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

8. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

Pritarta Vilniaus Maironio progimnazijos darbo tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d., protokolo Nr. DT-1

Darbo tarybos pirmininkė – Rima Kazlauskienė
nariai: Sonata Kumpienė
Edita Velmunskienė