Vilniaus Maironio progimnazijos

projektinės veiklos tvarkos aprašo

2 priedas

**Projekto ataskaita**

1. Įvadinė dalis

Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).

Projekto tikslai ir uždaviniai

Projekto komanda

2. Projekto pristatymas

Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga. Turi būti atskleistas siūlomos problemos sprendimo būdas.

3. Išvados

Išvadomis parodoma darbe keltų uždavinių išsprendimo būklė ir pateikiamas naujas supratimas rengiant projektą, išryškinant sėkmes ir nesėkmes.

4. Literatūros sąrašas

5. Priedai

(Darbo plano dokumentas; stambesnės schemos; naudotos priemonės ir informacija, padedanti suvokti turinį. Kiekvienas priedas numeruojamas ir pateikiamas naujame puslapyje. Jeigu priedų daugiau negu 3, prieš juos atskirame lape pateikiamas priedų sąrašas.)

**Titulinis lapas**. Tituliniame lape turi būti nurodyta:

 mokykla, kurioje parengtas darbas;

 darbo autoriaus(-ių) vardas ir pavardė, klasė;

 darbo pavadinimas (jis labiausiai išryškinamas);

 rašto darbo tipas (projektinis darbas);

 žemiau – darbo vadovo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija.

 apačioje – miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimas ir darbo parašymo metai.

*Ataskaitos raštu titulinis lapas*

**VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJA**

Vardenis Pavardenis

8 … klasės mokinys (-iai)

**PAVADINIMAS**

Projektinis darbas

Darbo vadovas (–ai)

Vilnius

2021 m.

Vilniaus Maironio progimnazijos

projektinės veiklos tvarkos aprašo

3 priedas

**Projekto veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos**  **sritys** | **Vertinimo kriterijai ir jų požymiai** | **Taškai** | | |
| **Atitinka**  **2** | **Iš dalies atitinka**  **1** | **Neatitinka**  **0** |
| Projekto  procesas | Projekto rengėjas / komanda generuoja idėjas, mokinių grupė:   pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą,   pasirenka tinkamus informacijos šaltinius,   pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones,   pristato tarpinius rezultatus,   įsivertina, prireikus koreguoja darbo atlikimą,   pasirenka tinkamą pristatymo formą. |  |  |  |
| Projekto  rezultatas |  Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius,   tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis,   iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos,   įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas,   ataskaitoje nuosekliai pateiktos visos projekto  struktūrinės dalys,   ataskaita parašyta taisyklinga, rišlia, dalykine kalba,   suformuluotos tikslios išvados. |  |  |  |
| Projekto  pristatymas |  Nuosekliai pristatomi projekto tikslas ir uždaviniai,   išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai,   vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai,   argumentuotai įsivertintas atliktas darbas. |  |  |  |
| **Iš viso (maks. 34 taškai)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taškai** | 10-13 | 14-17 | 18-21 | 22-24 | 25-27 | 28-30 | 31-34 |
| **Pažymys** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Surinkus mažiau negu 10 taškų, darbas neįskaitomas.