

## **VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS 2022 – 2023 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2022 – 2023 m. m. Vilniaus Maironio progimnazijos priešmokyklinio ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą Vilniaus Maironio progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje).

2. Priešmokyklinis ugdymas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V674 redakcija) suvestine redakcija nuo 2023-01-01.

3. Priešmokyklinio ugdymo planu siekiama padėti mokytojams, vykdančioms priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. baigiasi rugpjūčio 31 d.

### **II. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

5. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Programa apibrėžia priešmokyklinio ugdymo tikslą, uždavinius, principus, ugdomas kompetencijas, pasiekimų sritis, ugdymosi turinio gaires, pasiekimų vertinimą ir pasiekimų lygių požymius.

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

6.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

6.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba) dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo

programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

6.4.1. 640 valandų per metus;

6.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

6.4.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

6.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

7. Tėvams pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas. (Vaiko nelankymas priešmokyklinės grupės nenustatytu mokinių atostogų metu turi būti pateisintas raštu.)

8. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo plano 5.4. punkte nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

9. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

10. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, teikiama sisteminga nuolatinė specialioji pedagoginė pagalba, kuri yra vienas reikšmingiausių veiksnių, lemiančių vaiko sėkmę mokykloje.

11. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Progimnazijos vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 “Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

12. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

14. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradine klase nejungiama.

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

15. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, padėti pasiręngti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

16. Priešmokyklinio ugdymo tikslui pasiekti būtina įgyvendinti šiuos uždavinius:

16.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

16.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir pedagogo sąveika grindžiamus ugdymo(si) metodus, priemones;

16.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio ugdymosi metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažinties išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

16.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymuisi pritaikytą ir ugdymąsi stimuliuojančią aplinką;

16.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

16.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

### **IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

17. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandų (20 val. per savaitę).

18. Programos įgyvendinimo laikotarpiu pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką organizuojamos vaikų atostogos:

<b>ATOSTOGŲ TRUKMĖ</b>		
<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi (imtina)</b>
Rudens	2022-10-31	2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27	2023-01-06
Žiemos	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų)	2023-04-11	2023-04-14

19. Esant ekstremaliai situacijai (ligos epidemija, šaltis - 20°C), priešmokyklinių grupių vaikai gali į ikimokyklinio ugdymo mokyklą neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

20. Progimnazija:

20.1. Pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, Progimnazijos ir tėvų (globėjų) teisių ir pareigų.

20.2. Sudarius sutartį vaikas įtraukiamas į mokyklos abėcėlinį (elektroninį) žurnalą, formuojama asmens byla.

21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis PU grupėje:

21.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal PU Programą tiesiogiai ar nuotoliniu būdu (esant ekstremaliai situacijai ar karantinui), atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą ugdymo plane nustatytą laiką;

21.2. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

21.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

21.4. per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą. Planą tvirtina progimnazijos vadovas;

21.5. per 4 savaites nuo priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

21.6. vadovaujantis Vilniaus Maironio progimnazijos priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu patvirtintu Vilniaus Maironio progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-117 vaikų pasiekimus fiksuoja el. dienyne;

21.7. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu, dirbusiu su vaiku t. y. su logopedu, spec. pedagogu;

21.8. vaikų pažangą priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo pedagogai vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

22. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

22.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto;

22.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

22.3. priešmokyklinio ugdymo grupės bendra veiklos trukmė 11 val. per dieną.

22.4. priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Šiam darbuotojui padeda mokytojo padėjėjas.

22.5. priešmokyklinio ugdymo vaikams sudarytos tinkamos sąlygos priešmokyklinio ugdymo grupės veiklai, vaikų poilsiui ir subalansuotam maitinimui. Dienos ritmas tausojantis vaikų sveikatą.

22.6. pagal poreikį teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir socialinio pedagogo pagalba.

22.7. vaikų sveikata rūpinasi sveikatos priežiūros specialistė.

22.8. priešmokyklinio ugdymo dienos ritmas:

Laikas	Veikla
7.00 – 8.05	Vaikų priėmimas, žaidimai, mankšta.
8.15 – 8.30	Pusryčiai.
9.00 – 11.00	Ugdomoji veikla grupėje. Ryto ratas. Savaitės temos sklaida. Ugdomos šios vaikų kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Veikla organizuojama visai grupei kartu, grupelėmis ir individualiai. Muzikos, fizinio ugdymo valandėlės (pagal tvarkaraštį).
11.00 – 12.00	Pasivaikščiojimas, žaidimai ir ugdomosios veiklos lauke.
12.00 – 12.30	Pietūs.
12.30 – 14.30	Poilsis, skaitymo, stalo žaidimų, teminių pokalbių laikas.
14.30 – 16.00	Dienos aptarimas. Dienos veiklų aptarimas, dalijimasis dienos išpūdžiais, planai rytdienai.
15.30 – 16.00	Vakarienė.
16.00 – 18.00	Kūrybinė – žaidybinė veikla. Pasivaikščiojimas, žaidimai lauke.

**V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI**

## **BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

23. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

24. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

24.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

24.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

24.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

24.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

24.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

24.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

25. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

25.1. vadovaujasi Progimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

25.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

25.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Pastebėjus, kad vaiko namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

25.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

25.5. pertvarko ugdymo veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

25.6. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

25.7. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

25.8. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **VI. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA**

26. Vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymosi pasiekimai. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

27. Vertinimo paskirtis:

27.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

27.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

27.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

27.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

27.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

28. Vertinimo nuostatos:

28.1. Pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais.

28.2. Kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu.

28.3. Parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais.

28.4. Daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą.

28.5. Vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

29. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymosi pažangą; pedagogui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

30. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

31. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2–3 kartus per mokslo metus ir fiksuoja mokytojui su tėvais (globėjais) sutartais būdais.



32. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą(si).

33. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

34. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje. Pirminis vertinimas atliekamas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 1 dienos, galutinis užbaigus ugdymo programą iki birželio 1 d.

35. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas užpildo „Priešmokyklinio amžiaus pedagogo (-ų) rekomendaciją“ pradinių klasių mokytojams.

36. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (įtėviais, globėjais) aptariami individualiai 1-2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogai ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos nuostatomis.

38. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2018 m. liepos 11 d. Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.