

PATVIRTINTA

Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriaus 2022 m. liepos 1 d.
įsakymu Nr. V- 110

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis ir, išskyrus, mokytojus bei D lygio darbuotojus, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą mokslinį laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz., istorijos mokytojo), už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Biudžetinei įstaigai „Skaitlis“.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas mokama kompensacija.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis. Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis „Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr.496.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. SKATINIMAS

26. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

26.1. už vienkartinės ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis. Vienkartinėmis ypač svarbiomis Progimnazijos veiklomis užduotimis laikomos užduotys, kurios atitinka šiuos kriterijus:

26.1.1. reikšmingai prisideda prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų;

26.1.2. svarbios ir (ar) didelio masto darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kuriamsiūloma skirti premiją, vykdomų funkcijų požiūriu;

26.1.3. nėra nuolatinio pobūdžio (yra baigtinės);

26.2. premija gali būti skiriama tik už tokią užduotį, kuri įvykdyta nepriekaištingai ir užduočiai įvykdyti nustatytais terminais;

26.3. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą;

26.4. premijos dydį argumentuotai siūlo darbuotoją kuruojantis vadovas, Progimnazijos direktorius; siūlymus premijuoti pedagogą gali teikti metodinės grupės pirmininkas;

26.5. premijos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

26.6. premijos gali būti išmokamos tik suderinus jų skyrimą su biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterine apskaita“ specialistais, atsakingais už lėšų planavimą;

26.7. premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (gruodžio mėnesį), jei nėra viršijami ugdymo įstaigai darbo užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai;

27. Ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos ir premijos, įvertinus labai gerai Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį), jei nėra viršijami Progimnazijai darbo

užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai ir yra suderintas einamųjų metų Progimnazijos pareigybių sąrašas.

28. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

29. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Progimnazijos darbuotojams priemokos, kurios negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, gali būti skiriamos:

29.1. pedagoginiams darbuotojams pageidaujant, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą, už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, suteikiamos apmokamos laisvos dienos mokinių atostogų metu arba skiriamos priemokos, jei pakanka lėšų;

29.2. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

29.3. kai priemoka nustatoma už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, šios užduotys turi būti realios (tokios, kurias reikia faktiškai vykdyti), suformuluotos aiškiai, suprantamai, trunkančios visą tą laikotarpį, kuriam yra nustatomos. Šios pareigos ar užduotys nurodomos Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Priemokos šiuo pagrindu mokėjimas nutraukiamas, jei pareigos ar užduotys faktiškai nėra vykdomos, tiesioginiam vadovui pasiūlius raštu (šiam siūlyme turi būti nurodomos priemokos mokėjimo nutraukimo aplinkybės);

29.4. pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas;

29.5. už papildomą darbo krūvį (taikytina pastatų priežiūrėtojų, valytojų ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareigybėms) tvarkant ugdymo įstaigos patalpas remonto ar renovacijos metu ir po remonto ar renovacijos, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

29.6. už laikiną laisvos pareigybės konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu funkcijų vykdymą, jeigu tokios funkcijos yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui). Esant būtinybei funkciją vykdyti ilgiau, su darbuotoju Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nustatyta tvarka turi būti sudarytas terminuotas susitarimas dėl papildomo darbo;

30. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

30.1. mokytojams – nesutampančiu su jų darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), pridedant iki 30% už pasiruošimą ir darbų taisymą, taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), pridedant iki 30% už pasiruošimą ir darbų taisymą, taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Priemokos suma gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų valandų skaičiaus.

30.2. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times \text{pareiginės algos bazinis dydis}) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V - valandos įkainis, K - mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius. 7,2 - pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

30.3. mokytojams, vykdantiems pedagoginę priežiūrą, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas) taikant pavaduojančio mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

31. Už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas (kaip nurodyta 30.1. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas (49.6. punktas).

32. Kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 29 punktu.

VI SKIRSNIS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

33. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos ar jų šeimos narių (tėvų, vaikų (įvaikių), sutuoktinių) mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai bei jei nėra viršijami atitinkamai Progimnazijai darbo užmokesčiui skirti asignavimai, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

33.1. mirus Progimnazijos darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

33.2. mirus šeimos nariui – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

33.3. sunkiai sergant Progimnazijos darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

33.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju - iki 1 minimalios mėnesinės algos.

34. Mirus Progimnazijos darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam mirties faktą patvirtinantį dokumentą ir prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo, į jo nurodytą banko sąskaitą.

VII SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

35. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

36. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

37. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

39. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui įteikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę. Atsiskaitymo lapelį iš Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsiima pats darbuotojas.

40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo. Pažymą apie darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį rengia Biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

VIII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

- 41.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
- 41.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 41.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 41.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;
- 41.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).
- 42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

43. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

44. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

- 45. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Progimnazijai skirtas lėšas.
- 46. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.
- 47. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20proc.
- 48. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 49. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:
 - 49.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 49.1.1. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 5 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;
 - 49.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;
 - 49.1.3. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–10 procentų, pagal rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. Mokinių registro duomenis:
 - 49.1.3.1. 5 proc. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kuruojamo koncentro mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu koncentre

ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (5 procentai, ugdant 10 mokinių, už kiekvienus kitus 5 mokinius papildomai – po 1 procentą);

49.1.3.2. 5 proc. jeigu Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kurujamame konkrečiame ugdyme 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje (5 procentai, ugdant 10 mokinių, už kiekvienus kitus 5 mokinius papildomai – po 1 procentą);

49.1.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 49.1.3. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

49.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d., vadovaujantis Mokinių registro duomenimis, ar nustatius, kad direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Progimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

49.3. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d., vadovaujantis Mokinių registro duomenimis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- 49.3.1. pradinio ugdymo mokytojui;
- 49.3.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;
- 49.3.3. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
- 49.3.4. vokiečių kalbos mokytojui;
- 49.3.5. anglų kalbos mokytojui;
- 49.3.6. rusų kalbos mokytojui;
- 49.3.7. prancūzų kalbos mokytojui;
- 49.3.8. matematikos mokytojui;
- 49.3.9. informacinių technologijų mokytojui;
- 49.3.10. istorijos mokytojui;
- 49.3.11. geografijos mokytojui;
- 49.3.12. fizikos mokytojui;
- 49.3.13. biologijos mokytojui;
- 49.3.14. chemijos mokytojui;
- 49.3.15. dailės mokytojui;
- 49.3.16. muzikos mokytojui;
- 49.3.17. šokio mokytojui;
- 49.3.18. katalikų tikybos mokytojui;
- 49.3.19. etikos mokytojui;
- 49.3.20. fizinio ugdymo mokytojui;
- 49.3.21. technologijų mokytojui;
- 49.3.22. žmogaus saugos mokytojui;
- 49.3.23. neformaliojo švietimo mokytojui;

49.4. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

49.5. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, gali būtiskiriama iki 502 valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, neatsižvelgiant į valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir suderinus su progimnazijos darbo taryba.

49.6. Mokytojams (išskyrus dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas) pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami (priklausomai nuo turimų lėšų) 1–15 procentų, pagal rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. Mokinių registro duomenis:

49.6.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius ir /ar mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas, pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>vidutinių</i> specialiųjų ugdymosi poreikių, mokinius <i>užsieniečius</i>	1-2	1
	3-5	3
	6-10	4
	11-15	5
	16-20	7
	Virš 20	10
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	1-10	1-10 *(žr. <i>pastabą</i>)
	11-20	12-15

Pastaba. Už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį - po 1 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai - po 1 proc.

49.6.2. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinytis mokomas progimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo Procentai mokant Progimnazijoje	Koeficiento didinimo Procentai mokant Namuose
vieną mokinį	1-2	1	2
	3-6	4	5
du mokinius	1-2	3	4
	3-6	5	6
tris ir daugiau	1-2	5	6
	3-6	8	9
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinsys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		10	12
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinsys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		13	15

49.6.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

49.7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas 5–10 procentų, pagal rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. Mokinių registro duomenis:

49.7.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių (5 procentai, ugdant 2 mokinius, už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 procentą), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai (5 procentai, ugdant 1 mokinį, už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 procentą), dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

49.7.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje (5 procentai, ugdant 1 mokinį, už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 procentą);

49.8. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

49.8.1. socialiniam pedagogui;

- 49.8.2. specialiajam pedagogui;
- 49.8.3. logopedui;
- 49.8.4. psichologui;
- 49.9. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:
 - 49.9.1. didinami 5 proc. specialiesiems pedagogams, logopedams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose;
 - 49.9.2. jei yra lėšų, gali būti didinami iki 20 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai pareigybei;
 - 49.9.3. gali būti didinami iki 20 proc. socialiniams pedagogams, psichologams, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas arba už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.
- 49.10. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui;
- 49.11. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties;
- 49.12. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 ir 4 priedais. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkis tik esant pakankamai Progimnazijai skirtų lėšų) mokamas:
 - 49.12.1. bibliotekininkui;
 - 49.12.2. raštinės vadovui;
 - 49.12.3. sekretoriui;
 - 49.12.4. informacinių technologijų specialistui;
 - 49.12.5. techninių (IT) mokymo priemonių specialistui;
 - 49.12.6. laborantui;
 - 49.12.7. pastatų prižiūrėtojui;
 - 49.12.8. visos dienos mokyklos grupės specialistui (toliau – VDM). Jeigu VDM grupės pedagogas (specialistas) yra įdarbinamas kaip specialistas, jam yra taikomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 priedas, pareigybės lygis A arba B ir jam taikomas koeficientas 6;
 - 49.12.9. Jeigu VDM grupės pedagogas (specialistas) yra įdarbinamas kaip pedagogas, jam yra taikomas Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo taisyklės ir alga nustatoma atsižvelgiant į mokytojo kvalifikaciją bei jo darbo stažą;
- 49.13. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):
 - 49.13.1. valytojui;
 - 49.13.2. rūbininkui;
 - 49.13.3. kiemsargiui;
 - 49.13.4. budėtojui-sargui;
- 50. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.
- 51. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos

pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

52. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

53. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, Progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), Progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas:

53.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

53.2. metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Progimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam Progimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Progimnazijos darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi;

53.3. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos direktoriui nustato ir kasmetinę veiklą vertina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtas atsakingas asmuo;

53.4. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas;

53.5. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su Progimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

53.5.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti siūlymą skirti premiją;

53.5.2. gerai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

53.5.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

53.5.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio įstatymo 1–5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

54. Progimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Progimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio straipsnio 53.5 dalyje numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu Progimnazijos direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

55. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo

ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

57. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

58. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema susipažinti gali Progimnazijos interneto svetainėje ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

59. Progimnazijos direktorius turi teisę, konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba, iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą.

Pritarta Vilniaus Maironio progimnazijos darbo tarybos 2022 m. birželio 27 d., protokolo Nr. DT-2

Darbo tarybos pirmininkė – Rima Kazlauskienė

nariai: Sonata Kumpienė
Edita Velmunskienė

PATVIRTINTA

Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriaus 2022 m. liepos 1 d.
įsakymo Nr. V- 110
1 priedas

Valandos profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei		Pastabos
Darbai	val./metus (42 sav.)	
Pedagogų tarybos posėdžiai 4 x 3	12	Privalomi mokytojo darbai*
Darbas metodinėje grupėje 42 x 0,5	21	Privalomi mokytojo darbai*
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	30	Privalomi mokytojo darbai*
Tėvų dienos 1 x 3	3	Privalomi mokytojo darbai*
Savianalizės ataskaitos parengimas	6	Privalomi mokytojo darbai*
Kvalifikacijos tobulinimas	30	Privalomi mokytojo darbai*
Inventorinė grupė	15	
Darbas darbo grupėse / komisijose	21	
Progimnazijos taryba	15	
Tarybų sekretoriai	42	
Vadovavimas metodinei grupei	21	
Projektinės veiklos, mokinių ruošimas olimpiadoms, konkursams	Valandos skiriamos pagal faktiškai dirbamą laiką	

*Iš viso privalomai dirbamos 102 val. per metus (turint mažiau nei 24 kontaktines valandas, privalomų valandų skaičius paskirstomas proporcingai)