

PATVIRTINTA
Vilniaus Maironio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V-185

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556. (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Apraše aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.
Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo ir mokymosi.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant;

- 6.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;
- 6.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą;
- 6.5. apibendrinti mokymosi laikotarpio rezultatus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

- 7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei atitinka ugdymo tikslus;
- 7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 7.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

8. Vertinimo principai:

- 8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- 8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).
- 8.6. sistemingumas (sistemingai vertinami mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos).
9. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

IV SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose.
11. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
12. Mokytojai per pirmą savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaujantis rašomas suminis pažymys. Pirmame klasės tėvų susirinkime supažindina su vertinimo sistema tėvus.
13. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą:
 - 13.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, kokius gebėjimus išsiugdę;
 - 13.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių pasiekimų rezultatus;
 - 13.3. numato vertinimo būdus ir formas;
14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.
15. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui 5 klasėje ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis: mokinių pasiekimai pirmąjį mėnesį netikrinami kontroliniais darbais ir nevertinami neigiamais pažymiais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

V SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

16. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, siekia padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus.
18. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.
19. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokosi

vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus. Stebimas mokinio mokymasis, įsitraukimas, pastangos, mokymosi būdai, sunkumai, bendradarbiavimas. Panaudojant grįžtamąjį ryšį pritaikomas ugdymo turinys, padedama mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kokias mokymosi strategijas pasirinkti. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

20. Mokinių pasiekimų patikrinimas ir diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis dalyko teminiu planu ir progimnazijos tikslais: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje.

21. Mokslo metų pabaigoje rašomi metiniai kontroliniai darbai, grįžtamasis ryšys panaudojamas nustatant mokinių poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus, suteikiant mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

22. Diagnostinis vertinimo metu mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

22.1. Kontrolinio darbo trukmė ne mažiau kaip 30 min.

22.2. 5-8 kl. mokiniams, kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai derina elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje, kad mokiniai vieną dieną neturėtų daugiau nei vieną kontrolinį darbą.

22.3. Atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje pažymi kontrolinį darbą ne vėliau kaip prieš savaitę.

22.4. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, gali kontrolinio darbo laiką keisti.

22.5. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas.

22.6. Kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, dieną prieš atostogas, dieną po atostogų ar šventinių dienų.

22.7. Jei mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas paskiria laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui

- atsiskaitant. Jeigu mokinys per mokytojo numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „1“ (vienetui).
- 22.8. Mokinys, nepateikęs dokumento, pateisinančio praleistą kontrolinio darbo pamoką, atsiskaito kitą to dalyko pamoką arba mokytojo paskirtu laiku. Mokiniui nerašius ir neatsiskaičius, įrašomas „1“ (vienetas).
23. Vertinimo ugdymo(si) procese kriterijus nustato mokytojas arba mokytojas kartu su mokiniiais.
24. Mokytojas su mokiniiais aptaria kaupiamąjį vertinimo principus ir kriterijus: už darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas; už mažos apimties užduotis (žodžiu ar raštu); už namų darbus; už papildomų darbų atlikimą; už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kita.
25. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniiais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
26. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
27. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
28. Pradinio ugdymo programoje mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus.
29. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.
30. Užtikrinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermė, remiamasi vertinimo metu sukaupta informacija. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, metinių kontrolinių darbų rezultatus.

31. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

32. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

32.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

32.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

32.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

33. Vertinimo skalė:

33.1. Mokantis pagal pradinio ugdymo programą:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)

33.2. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai pažymiais įvertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai

	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

33.3. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Bendrosiose programose.

33.4. Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų procentai	Pažymys
Aukštesnysis	91–100	10 (dešimt)
	81–90	9 (devyni)
Pagrindinis	71–80	8 (aštuoni)
	61–70	7 (septyni)
	51–60	6 (šeši)
Patenkinamas	41–50	5 (penki)
	26–40	4 (keturi)
Nepatenkinamas	16–25	3 (trys)
	6–15	2 (du)
	0–5 / nedalyvavo ir neatsiskaitė	1 (vienas)

34. Dorinis ugdymas, žmogaus sauga vertinamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

35. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą.

36. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

37. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jie gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

38. Mokiniai mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo menų, kūno kultūros, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu mokosi (ar yra baigę) neformaliojo

vaikų švietimo ir / ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas (pvz. informacinių technologijų, programavimo ir kt.), yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai. Tokiu atveju menų ir fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomi ir konvertuojami į 10 balų.

39. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais atsižvelgiant į Vilniaus PPT rekomendacijas.

40. Progimnazija Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja savivaldybės arba progimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

41. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

41.1. Mokantis pagal pradinio ugdymo programą:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Vertinimo įrašų skaičius
1	ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį
2	ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį
3–5	ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį
7–8	ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį

41.2. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Įvertinimų skaičius
1	ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį
2	ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį
3	ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį
4	ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį
5	ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį

42. Progimnazijoje vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė ir sklaida, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

VI SKYRIUS

VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (ĮSI)VERTINIMAS

43. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.
44. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokiny, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.
45. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos, vertinimo aplankai ir kt.)
46. Mokytojas pamokoje organizuoja refleksiją skatindamas mokinius:
- 46.1. aptarti situaciją ir įgytą patirtį, įvardyti problemą;
 - 46.2. atpažinti ir išsiaiškinti savo jausmus, džiaugsmo ar nusivylimo priežastis;
 - 46.3. nustatyti tam tikrų objektų ryšius, teorijos ir praktikos santykį;
 - 46.4. išsiaiškinti įvairius įvykius ir patirtį;
 - 46.4. atpažinti sunkumus ir sužinoti, kaip juos įveikti;
 - 46.5. kritiškai mąstyti ir analizuoti, susieti mintis, įsiklausyti;
 - 46.7. spręsti problemas.
47. Mokiniai pamokose įsivertina individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus;
48. 5-8 klasių mokiniai kiekvieną mėnesį klasės valandėlės metu pildo vaiko individualios pažangos lapus: 3 balų sistema kiekvienas individualiai įsivertina mokymąsi, dalyvavimą neformaliajame ugdyme ir socialinius įgūdžius pagal vertinimo kriterijus – teiginius; pusmečio ir metų pabaigoje mokiniai pateikia trumpą refleksiją.
49. Mokinių individualios pažangos į(si)vertinimu siekiama ugdyti kritinio mąstymo, savivertės gebėjimus:
- 49.1. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, dalyvavimą neformalioje veikloje, turimus socialinius įgūdžius, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis;
 - 49.2. planuoti veiklą – numatyti, ką kitą mėnesį, atlikdamas formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas, mokiny darys kitaip;

49.3. priimti sprendimus – remiantis turima patirtimi, keltis naujus asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

50. Klasės auklėtojas analizuoja VIP įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu mokymosi sėkmes ir nesėkmes, savijautą, elgesį, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui.

51. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio lankomumo problemų, jos gali būti aptariamose su mokinio tėvais ir numatomi mokinio asmeninės pažangos tikslai ir priemonės jiems pasiekti.

52. Trimestro pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane numatytus tikslus. Mokinys pildo bendrą ir kiekvieno dalyko mokymosi pasiekimų vidurkių suvestinę.

53. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, asmeninio tobulėjimo tikslus, ugdomosi mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

VII SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

54. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“.

55. Pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdes dalyko mokytojas atsižvelgdamas į gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose:

55.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

55.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

56. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

57. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
58. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).
59. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
60. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.
- 60.1. Fiksuojant trimestro / pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.
61. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
62. Jei mokinys, besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus
63. Mokinys, atvykęs iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, pristato tos įstaigos išduotą pažymą apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).
64. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

- 64.1. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių.
65. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimas svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje.
66. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą progimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu arba palikimo kartoti kursą.
67. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.
68. Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos baigiamosios klasės mokinys, turintis vieno ar kelių dalykų nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, gali būti keliamas į aukštesnę klasę.
69. Pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus, pagrindiniame ugdyme atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.
70. Pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos mokinys, ugdomas pagal individualizuotą programą, turintis visus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę/laikomas baigusių individualizuotą pradinio arba pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą.
71. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima progimnazijos direktorius. Sprendimas skirti papildomus darbus, nustatyti jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.) įforminamas įsakymu.
72. Klasės auklėtojas po progimnazijos direktoriaus sprendimo per tris darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

VIII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

73. Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne.

74. Progimnazija, klasių auklėtojos organizuoja „Atvirų durų dienas“, tėvų susirinkimus, individualius pokalbius, kurių metu tėvai susitinka su administracija, bendrauja su vaikų mokytojais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais.
75. Mokytojai / klasės auklėtojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.
76. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.
77. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo plano koregavimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetiniame tinklalapyje.
79. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus.
-