

**VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**LINOS BAIRAŠAUSKIENĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-05-~~27~~ Nr. A 290-297/20 (3.4.40 - AD 14)  
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)**IV SKYRIUS****VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Susitarti dėl mokinių individualios pažangos sistemos tobulinimo.	Atnaujintas mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Sudaromos sąlygos mokyti(s) eksperimentuojant tyrinėjant, panaudojant gamtos mokslų projektinės veiklos priemones. Sudaromos sąlygos darbuotojams dalyvauti mokymuose, skirtuose specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybei tobulinti.	100 proc. mokytojų dalyvauja individualios pažangos stebėsenos ir pagalbos teikimo sistemos aprašo svarstyme, teikia siūlymus dėl dokumento tobulinimo ir įgyvendinimo. Atnaujintas ir patvirtintas mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas iki 2020-12-31. Atnaujinti fizikos, technologijų, chemijos ir biologijos paruošiamieji kabinetai Patvirtintas individualių konsultacijų grafikas. Patenkinti visi mokytojų prašymai dalyvauti mokymuose, skirtuose specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybei gerinti. 10 proc. pagerėję aštuntų klasių moksleivių pažangumo rezultatai lyginant su 2019 m. 10 proc. sumažėjęs nepadariusių pažangos specialiųjų poreikių mokinių skaičius lyginant su 2019 m.
9.2. Kurti saugią mokymosi aplinką.	Vykdomos socialinio ir emocinio ugdymo programos.	Progimnazijos bendruomenė įsitraukia į bent vieną socialinio ir emocinio ugdymo programos vykdymą.

	<p>Skatinti klasių vadovų, dalykų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų glaudų bendradarbiavimą, siekiant geresnės ugdytinių savijautos.</p> <p>Sudaromos sąlygos Progimnazijos darbuotojams dalyvauti mokymuose.</p> <p>Pagerėjusi emocinė aplinka progimnazijoje.</p>	<p>Organizuoti bent trys klasių vadovų, dalykų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pagal koncentrus pasitarimai.</p> <p>80 proc. progimnazijos darbuotojų dalyvauja bent vienuose tiksliniuose mokymuose.</p> <p>Atnaujinti specialiojo pedagogo kabinetą iki 2020-12-31.</p> <p>Du emocinės aplinkos vertinimo tyrimai.</p>
<p>9.3. Atnaujinti darbo santykius ir viešuosius pirkimus reglamentuojančius lokalius dokumentus.</p>	<p>Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, parengtos naujos redakcijos darbo tvarkos taisyklės ir darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, parengtos viešųjų pirkimų taisyklės ir reglamentas.</p>	<p>Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai iki 2020-12-31.</p> <p>Parengtos naujos redakcijos darbo tvarkos taisyklės iki 2020-07-01.</p> <p>Atnaujintas darbo tvarkos apmokėjimo aprašas iki 2020-09-01.</p> <p>Parengtos viešųjų pirkimų taisyklės ir reglamentas iki 2020-08-01.</p> <p>Su pedagogais susitarta dėl vadovo ir pedagogo metinio pokalbio organizavimo būdų, formų ir rezultatų panaudojimo iki 2020-07-01.</p>
<p>9.4. Kurti įvairesnes ugdymo ir poilsio aplinkas.</p>	<p>Įrengta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sporto erdvė priešmokyklinių grupių ugdytiniams;</li> <li>kompiuterinės darbo vietos ir vaizdo ekranai priešmokyklinėse grupėse;</li> <li>mokinių tylos zona prie aktų salės;</li> <li>Optimizuotas pradinių klasių kabinetų išdėstymas.</li> </ul>	<p>Įrengti sporto erdvę priešmokyklinių grupių ugdytiniams iki 2020-08-31.</p> <p>Įrengti po vieną kompiuterizuotą vietą ir vaizdo ekraną kiekvienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje iki 2020-12-31.</p> <p>Įrengti tylos zoną visiems mokyklos mokiniams šalia aktų salės iki 2020-12-31.</p> <p>95 proc. optimizuoti pradinių klasių kabinetų išdėstymą, perkeltiant į vieną aukštą.</p>

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų trūkumas, nedarbingumas).
10.2. Teisės aktų kaita.
10.3. Nepakankamas finansavimas ugdymo(si) erdvėms įkurti.

Bendrojo ugdymo skyriaus  
vedėja

*Pet*

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-05-27  
(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Lina Bairašauskienė

(vardas ir pavardė)

2020-05-12  
(data)