

## ŠVIETIMO PAGALBA PROGIMNAZIJOJE

**Tikslas** – užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudarant prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui progimnazijoje.

### Uždaviniai:

- tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
- sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);
- stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir ugdyti gyvenimo įgūdžius, kuriant saugią ir palankią mokymosi aplinką.

**Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

**Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, pritaikant tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.

**Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ir juos konsultuojant.

**Socialinė pagalba** – siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis mokykloje, visuomenėje, bendruomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

**Socialinė pedagoginė pagalba** – progimnazijos darbuotojų veikla, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

**Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą.

**Specialioji pagalba** – priemonių sistema, padedanti didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

### Mokymosi pagalba gali būti teikiama:

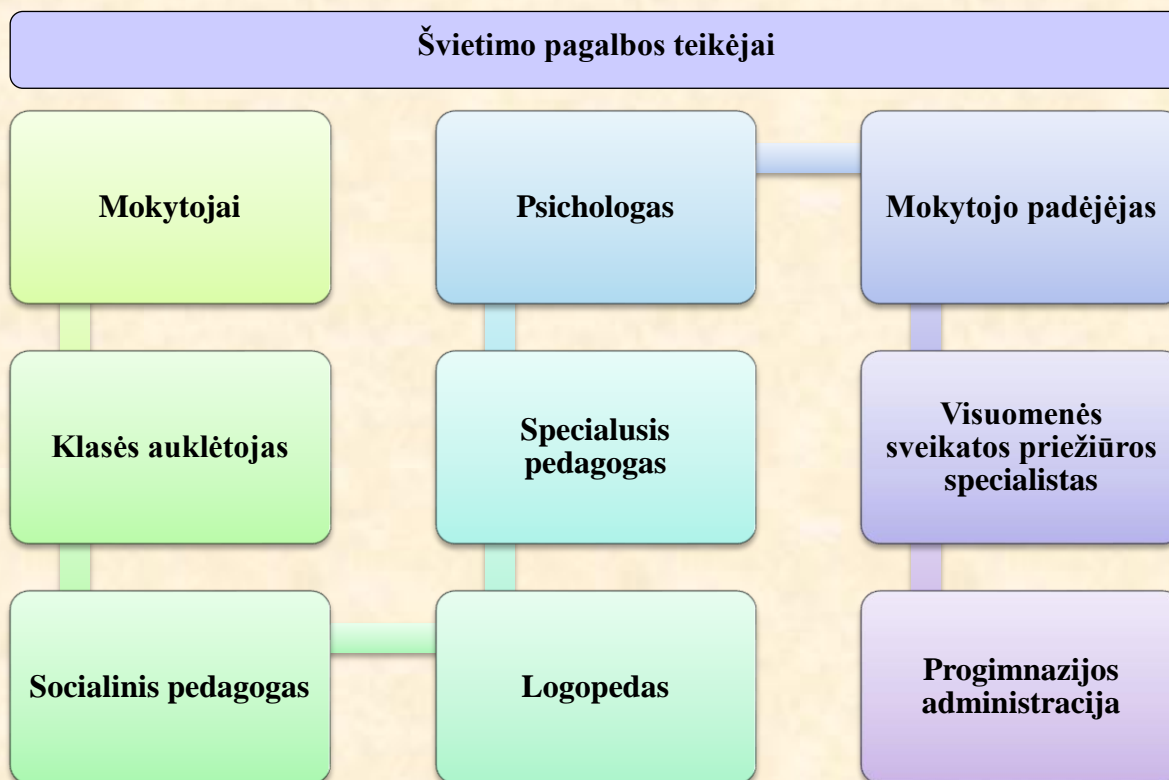
- kilus mokymosi sunkumų,
- adaptaciniu laikotarpiu,
- specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams,
- jei mokinys kurį laiką nelankė mokyklos,
- kai mokinys siekia geresnių mokymosi rezultatų ar realizuoti individualius gebėjimus, polinkius.

### Švietimo pagalbos teikimo formos:

- individualus darbas su mokiniu,
- darbas su klase,
- darbas su mokinių grupe,
- darbas su mokinio šeima,
- darbas su progimnazijos bendruomene,
- bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

### Švietimo pagalbos teikimo būdai:

- mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) **konsultavimas**;
- **tiriamoji veikla**, siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdomosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;
- mokinio ar mokinių grupės ugdymo(si) **diferencijavimas ir individualizavimas**, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi problemų turintiems mokiniams;
- **socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas**, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinant sveikos gyvensenos įgūdžius;
- **elgesio korekcija**, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- **prevencinė veikla**, siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- **tarpininkavimas**, vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;
- **pagalbos tinklo kūrimas**, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamą pagalbą mokiniui.



### Mokytojai:

- siekia išsiaiškinti mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
- diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus ir informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- pritaiko dalykų bendrąsias programas SUP turinčių mokinių ugdymui,
- teikia individualią pagalbą per pamoką;
- teikia mokiniams konsultacijas pagal konsultacinių valandų tvarkaraštį;
- siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius gilinti žinias;
- konsultuoja ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

**Klasės auklėtojas:**

- siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenimą;
- padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
- stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si);
- informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas.

**Psichologas:**

- stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
- rūpinasi psichologinių krizių prevencija;
- gilina progimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemų sprendimą.

Psichologinė pagalba teikiama su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

**Socialinis pedagogas:**

- koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą progimnazijoje ir pats ją teikia,
- vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais,
- bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;
- bendradarbiauja su klasių auklėtojais rūpinantis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;
- teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, tėvų teises ir pareigas);
- organizuoja prevencinę veiklą.

**Logopedas:**

- įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- teikia pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

**Specialusis pedagogas:**

- atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms;
- padeda SUP turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (klasėje ar specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- pataria mokytojams, kaip pritaikyti SUP turintiems mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;
- teikia metodinę pagalbą mokytojams, SUP turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoja SUP turinčių mokinių ugdymo klausimais.

### **Mokytojo padėjėjas:**

- padeda mokiniui įsitraukti į ugdymo veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
- padeda vidutinių, didelių ar labai didelių SUP turinčiam mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
- dirba bendradarbiaudamas su mokytoju, klasės vadovu, specialiuoju pedagogu, psichologu ir kitais specialistais pagal poreikį;
- padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.

### **Vaiko gerovės komisija:**

- teikia informaciją tėvams ir kitiems bendruomenės nariams apie švietimo pagalbos teikimo galimybes mokykloje;
- koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą,
- analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi
- svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą ir / ar švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl ugdymo koregavimo;
- gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo;
- inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

### **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:**

- konsultuoja mokinius, kaip saugoti ir stiprinti sveikatą;
- bendradarbiauja su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) sveikatos priežiūros klausimais.

### **Tėvai:**

- domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;
- pagal galimybes padeda vaikui atliekant namų darbus;
- vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, atsižvelgia į jų rekomendacijas;
- dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

### **Mokyklos administracija:**

- vykdo mokinių ugdymosi pasiekimų stebėseną;
- bendradarbiauja su mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

# ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

## I PAKOPA

Mokytojas

Tėvai informuojami e.dienyne skiltyje *Pastabos/pagyrimai* ir /ar žinute e. dienyne, telefonu.



## II PAKOPA

Klasės auklėtojas

Tėvai informuojami žinute e.dienyne, telefonu arba kviečiami atvykti.



## III PAKOPA

Pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas)

Tėvai informuojami žinute e.dienyne, telefonu arba esant būtinybei kviečiami atvykti



## IV PAKOPA

Progimnazijos administracija

Pokalbis su tėvais



## V PAKOPA

Vaiko gerovės komisija

Tėvai kviečiami atvykti į posėdį



## VI PAKOPA

**Kitos institucijos**

(policija, savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, VGK, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus PPT ir kt.)

Tėvai informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms