

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. sausio 6 d.
sprendimu Nr. 1-829

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Maironio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Maironio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją Progimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, ugdymo programas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Maironio progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas – Maironio progimnazija, juridinio asmens kodas – 190002564.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 1979 m. balandžio 20 d. Vilniaus 48-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų Vykdomojo komiteto 1979 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 136. Vilniaus miesto tarybos 1994 m. lapkričio 23 d. potvarkiu mokyklai suteiktas Vilniaus Šeškinės vidurinės pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-2292 „Dėl Vilniaus Šeškinės vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ mokykla reorganizuota į Vilniaus Šeškinės progimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-117 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų nuostatų tvirtinimo“ patvirtinus naujus nuostatus įstaigai suteiktas Vilniaus Maironio progimnazijos pavadinimas.

5. Teisinė Progimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601.
8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
 9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina ir keičia Progimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
 10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
 11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
 12. Progimnazijos buveinė – Čiobiškio g. 1, Vilnius.
 13. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
 14. Progimnazijos tipas – progimnazija.
 15. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
 16. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 16.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 16.2. pradinio ugdymo;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 16.4. pritaikytas priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);
 - 16.5. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);
 - 16.6. vaikų neformaliojo švietimo.
 17. Mokymo kalba – lietuvių.
 18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
 19. Progimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
 20. Progimnazijos išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

- 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 20.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- 20.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.1.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

22. Progimnazijos tikslas – teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį ugdymą ir pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti ugdytiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Progimnazijos uždaviniai:

- 23.1. vykdyti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, siekiant mokiniams suteikti kokybišką išsilavinimą;
 - 23.2. įgyvendinant pradinio ugdymo programas, sudaryti sąlygas mokiniui bręsti kaip asmenybei, plėtoti savo turimus gebėjimus (priešmokyklinio ugdymo įgytas kompetencijas), įgyti kompetencijų, reikalingų sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;
 - 23.3. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrinti ugdymosi tęstinumą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pradmenis; įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo;
 - 23.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
 - 23.5. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
 - 23.6. organizuoti mokinių, turinčių specialių ugdymosi poreikių, ugdymą;
 - 23.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo, pažinimo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
 - 23.8. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
 - 23.9. padėti mokiniams ugdytis komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;
 - 23.10. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
 - 23.11. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo, mokslo ir sporto įstaigose, susitikti su jų atstovais;
 - 23.12. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;
 - 23.13. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 23.14. kurti modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;
 - 23.15. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;
 - 23.16. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;
 - 23.17. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje.
24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo priešmokyklinį ugdymą, įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių ugdymo programų modulius, vaikų neformaliojo švietimo programas;

24.3. vykdo mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. išduoda mokymosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.6. taiko ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

24.7. kuria, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus, atsižvelgdama į paauglių psichologinius ypatumus;

24.8. teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

24.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.10. vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.11. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudodama projektinę ugdymo (-si) veiklą (atlikdama projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplėsdama įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.12. vykdo profesinį informavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.13. teikia psichologinę pagalbą nustatyta tvarka, vykdo psichologinių problemų prevenciją;

24.14. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis;

24.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

- 24.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;
 - 24.18. telkia vietos bendruomenę;
 - 24.19. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
 - 24.20. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 24.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai;
 - 24.22. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;
 - 24.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius ir kt.);
 - 24.24. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:
- 26.1. turi teisę:
 - 26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 26.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 26.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
 - 26.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 26.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 26.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 26.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 26.1.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
 - 26.2. privalo:
 - 26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

- 26.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 26.2.4. palaikyti ryšius su bendruomene;
- 26.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 26.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, savo veikla neprieštaraujančioms Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;
- 26.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 26.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

27.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniui;

27.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas

Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Progimnazijos bendruomenei, Progimnazijos tarybai, merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

34. Direktorius kompetencija:

34.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos direktoriaus pavduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

34.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

34.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.9. tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

34.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.13. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

34.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;

34.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.17. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.21. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

34.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Progimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.2. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

36. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

37. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės narių atviru balsavimu trejiems metams. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.

38. Metodinės grupės kompetencija:

38.1. planuoja ugdymo turinį ir nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

38.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

38.3. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

38.4. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

38.5. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

38.6. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

38.7. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

38.8. dalijasi vertinga patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos tikslais;

38.9. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

39. Metodinę tarybą sudaro Progimnazijos metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas metodinės tarybos narių slaptu balsavimu trejiems metams. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas direktoriaus

pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Metodinė taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

40.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, vertingosios pedagoginės patirties sklaidą, metodinių grupių bendradarbiavimą;

40.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

40.4. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

40.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

42. Komisijos kompetencija:

42.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

42.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

43. Komisija yra nuolat veikianti. Jai vadovauja Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Prireikus gali būti šaukiami pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Posėdžiai ir pasitarimai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.

45. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir bendruomenei ir telkianti mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Progimnazijos bendruomenės atstovus svarbiausiems Progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

47. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

47.1. Progimnazijos tarybos narys (-iai);

47.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

47.3. savininkas.

48. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičius – 10. Jos veiklos kadencija – 4 metai. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

49. Progimnazijos tarybą sudaro dešimt narių: trys tėvų atstovai (deleguoja klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkimas bendru sutarimu), trys mokytojai (deleguoja mokytojų taryba pagal šiuose nuostatuose nustatytą mokytojų tarybos nutarimų priėmimo tvarką), trys mokiniai (deleguoja 5–8 klasių mokinių taryba pagal šiuose nuostatuose nustatytą

mokinių tarybos sprendimų priėmimo tvarką), vieną vietos bendruomenės atstovai (deleguoja asociacija Šeškinės bendruomenių sąjunga, kodas 304259117, buvėnė Ukmergės g. 221, Vilnius). Tarybos sudėtį kiekvieną rudenį tvirtina Progimnazijos direktorius.

50. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.

51. Progimnazijos tarybos nariu negali būti:

51.1. Progimnazijos direktorius;

51.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

52. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

53. Pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, asociacija Šeškinės bendruomenių sąjunga, juridinio asmens kodas 304259117, buvėnė Ukmergės g. 221, Vilnius.

54. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

55. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

56. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos narys turi vieną balsą. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Posėdžių metu rašomas protokolas. Direktorius Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

57. Progimnazijos tarybai vadovauja tarybos pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu renka Progimnazijos taryba iš Progimnazijos tarybos narių. Progimnazijos tarybos pirmininku negali būti mokinys.

58. Progimnazijos taryba:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.3. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

58.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, pagal kompetenciją svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.5. išklauso Progimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.6. teikia siūlymus dėl mokinių elgesio, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo, talkina formuojant finansinius ir intelektinius išteklius;

58.7. svarsto direktoriaus, mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) iniciatyvas bei keliamus klausimus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui bei Progimnazijos savininkui;

58.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus dėl ugdymo proceso organizavimo.

59. Progimnazijos taryba atšaukiama:

59.1. 2/3 Progimnazijos tarybos narių reikalavimu;

59.2. likviduojant Progimnaziją.

60. Progimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito Progimnazijos bendruomenei vieną kartą per metus.

61. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

62. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

63. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

63.1.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

63.1.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

63.1.3. savininkas.

64. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

65. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant – Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

66. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Posėdžiai protokoluojami.

68. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

69. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

70. Mokytojų taryba:

70.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

70.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

70.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

70.4. aptaria švietimo naujovių įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

70.5. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

70.6. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

70.7. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

70.8. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

70.9. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

70.10. svarsto ir teikia Progimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

70.11. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

70.12. bendradarbiauja su kitomis progimnazijomis ir institucijomis.

71. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams.

72. Mokinių tarybą sudaro Progimnazijos 5–8 klasių mokiniai, deleguoti klasių susirinkimuose.

73. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus tvirtinamais mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu. Mokinių tarybos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

74. Mokinių taryba sprendimus priima bendru sutarimu arba atviru balsavimu paprasta mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių dauguma. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą.

Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

75. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

76. Mokinių tarybai vadovauja Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams renka mokinių taryba iš mokinių tarybos narių.

77. Mokinių tarybos kompetencija:

77.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialines pilietines akcijas, teikia siūlymus dėl neformaliojo mokinių ugdymo organizavimo;

77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

77.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

77.4. inicijuoja pozityvaus mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

77.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

78. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja klasės mokinių tėvų komiteto bendru sutarimu iš klasės mokinių tėvų komiteto narių išrinktas pirmininkas. Veiklos forma – kontaktinis arba virtualus susirinkimas. Klasės mokinių tėvų komitetas sprendimų nepriima.

79. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

81. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

82. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Progimnazijos lėšos:

84.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

84.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

84.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

84.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

85. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

87. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

88. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

90. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

91. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

92. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.
93. Progimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.
94. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė
Lina Bairašauskienė



2021-01-14





**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 6 d. Nr. 1-829
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti šiuos pridedamus Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatus:

1.1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Radvilų gimnazijos;

1.2. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Maironio progimnazijos.

2. Įgalioti 1 punkte nurodytų biudžetinių įstaigų direktorius pasirašyti patvirtintus jų vadovaujamų įstaigų nuostatus.

3. Įpareigoti 1 punkte nurodytų biudžetinių įstaigų direktorius per 14 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos įregistruoti patvirtintus jų vadovaujamų įstaigų nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2005 m. sausio 5 d. įsakymo Nr. V-06 „Dėl nuostatų tvirtinimo“ 3 punktą;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimo Nr. 1-117 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų nuostatų tvirtinimo“ 1.1 papunktį.

5. Paveisti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kurio kuravimo sričiai priskirtos šios biudžetinės įstaigos, kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Nuorašas iš Remigijus Šimašius
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
Tarybos ir mero sekretoriato
Vyr. specialistė
Rūta Jankavičienė
2021/01/06

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-08 Nr. 1-829
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Šimašius, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	REMIGIJUS ŠIMAŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-08 15:51:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-08 15:51:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-13 10:10:18 – 2021-02-12 10:10:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-08 16:11:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-08 16:11:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“