

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių skyrimo į klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 29 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 682 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJA

2. Asmenys į progimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d., Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-303.

3. Prasidėjus mokslo metams į progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#), esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis progimnazijoje ne nuo mokslo metų pradžios, mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama). Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (kitas atstovas pagal įstatymą).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, prasidėjus mokslo metams – progimnazijos direktorius.

III. SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJA ĮFORMINIMAS

6. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo(si) sutartį. Ugdymo(si) sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (kitas atstovas pagal įstatymą).

7. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir vienas iš mokinio tėvų (kitas atstovas pagal įstatymą). Vienas sutarties egzempliorius atiduodamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

9. Ugdymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre.

10. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

11. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

12. Skyrimo į priešmokyklines grupes, pirmąsias ir penktąsias klases principai:

12.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

12.2. pagal galimybes proporcingai padalijami berniukai ir mergaitės;

12.3. pagal galimybes proporcingai padalijamas dorinį ugdymą (etiką / tikyba) pasirinkusių mokinių skaičius klasėje;

12.4. į priešmokyklinio ugdymo grupes vaikai paskiriami pagal e. sistemos sugeneruotą sąrašą;

12.5. į pirmas klases mokiniai paskiriami atsitiktine tvarka pagal e. sistemos sąrašą;

12.6. skiriant mokinius į pirmas klases atsižvelgiama į tėvų pageidavimą skirti į vieną klasę tą pačią priešmokyklinę grupę lankiusius vaikus;

12.7. į penktas klases mokiniai paskiriami atsitiktine tvarka pagal e. sistemos sąrašą.

13. Pirmiausia į grupes ir klases vienodu skaičiumi skiriami:

13.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir / ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;

13.2. mokiniai, jau turintys PPT specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą;

13.3. mokiniai, likę kartoti kurso.

14. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases atsižvelgiama į tėvų raštu pateiktus prašymus.

15. Mokiniai, atvykę mokytis į 2 – 4, 6 – 8 klases ar atvykę per mokslo metus skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos / tikybos) pasirinkimą.

16. Norinčių pereiti iš vienos paralelės klasės į kitą prašymai, jei paralelėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas(-is).

17. Maksimalus mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, priešmokyklinio ugdymo grupėje – 23 mokiniai, pradinio ugdymo pakopoje – 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą.

18. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.

20. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto tinklapyje.

21. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Vilniaus Maironio progimnazijos
Direktorei Linai Bairašauskienei

PRAŠYMAS

202__ – ____ – ____

Vilnius

Prašau priimti mano sūnų / dukrą

(vardas, pavardė)

nuo 202__ m. ____ mėn. ____ d. mokytis Vilniaus Maironio progimnazijos
____ klasėje.

Pageidaujame mokytis dorinio ugdymo (pabraukti):

- tikybos,
- etikos.

Pageidaujame mokytis antrosios užsienio kalbos (pabraukti):

- prancūzų kalbos,
- vokiečių kalbos,
- rusų kalbos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Vilniaus Maironio progimnazijos
Direktorei Linai Bairašauskienei

PRAŠYMAS

202__ – ____ – ____

Vilnius

Prašau leisti mano sūnui / dukrai, 4 a/b/c klasės mokiniui (-ei),

(vardas, pavardė)

nuo 202__ m. rugsėjo 1 d. mokytis Vilniaus Maironio progimnazijos 5 klasėje pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį.

5-6 klasėje pageidaujame mokytis dorinio ugdymo (pabraukti):

- tikybos,
- etikos.

6 klasėje pageidaujame antrosios užsienio kalbos (pabraukti):

- prancūzų kalbos,
- vokiečių kalbos,
- rusų kalbos.

(parašas)