

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

2020 m. _____ d. Nr. ____

I. SUTARTIES ŠALYS

VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJA, kodas 190002564,

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Čiobiškio g. 1, LT- 07179 Vilnius

(adresas)

(toliau – Progimnazija), atstovaujama Progimnazijos direktorės Linos Bairašauskienės, veikiančios pagal darbo sutartį bei Progimnazijos nuostatus, viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (tėvas, motina, globėjas, rūpintojas) *(reikalingą žodį pabraukti)*, (toliau Tėvai), _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas, klasė, gimimo data)

interesams, kita šalis, sudaro šią Sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazijos teikiama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės lankymo paslauga pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. 1–1675.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Progimnazija Tėvams (Mokiniui) įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti psichologiškai ir fiziškai saugią bei sveiką ugdymo(si) aplinką;
- 1.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 1.3. organizuoti Mokinių maitinimą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais;
- 1.4. pranešti Tėvams apie grupės mokinio elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 1.5. esant poreikiui suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir apie tai skubiai informuoti Mokinio tėvus, esant būtinybei kviešti greitąją medicinos pagalbą;
- 1.6. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 1.7. Mokiniui, pažeidusiam vidaus tvarkos taisyklės ar padariusiam žalą Progimnazijai, taikyti drausminimo priemones, numatytas Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš Tėvų padengti mokyklai padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2. Tėvai (Mokinys) įsipareigoja:

2. 1. susipažinti su Progimnazijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, kitais Mokinio veiklai nustatytais reikalavimais ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose tvarkos aprašu;

2. 2. laiku užtikrinti vaiko sveikatos patikrinimą (iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.) ir pateikti Progimnazijai reikiamą informaciją; nuolat teikti Progimnazijai informaciją apie vaiko sveikatos pokyčius, kurie gali turėti reikšmės VDM grupės lankymui;

2. 3. užtikrinti Progimnazijos vidaus dokumentuose (nuostatuose, vidaus tvarkose, direktoriaus įsakymuose, Progimnazijos tarybos, Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos nutarimuose) mokiniams nustatytų reikalavimų laikymąsi bei laikytis nurodytuose dokumentuose Tėvams nustatytų teisėtų reikalavimų;

2. 4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje; geranoriškai bendradarbiauti su Progimnazija ir pedagogais kontroliuojant vaiko veiklą ir elgesį VDM grupėje;

2. 5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

2. 6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

2. 7. užtikrinti, kad VDM grupės lankymo metu vaikas būtų Progimnazijos pastate arba teritorijoje; esant poreikiui išeiti iš Progimnazijos teritorijos, apie tai informuoti Progimnaziją;

2. 8. neprieštarauti, kad vaikas galėtų būti patikrintas Progimnazijoje dirbančio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, jei iškiltų klausimų dėl vaiko higienos; skubiai pasiimti vaiką iš Progimnazijos, jeigu, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nuomone, vaiko buvimas Progimnazijoje gali pakenkti kitiems Progimnazijos bendruomenės nariams;

2. 9. neprieštarauti, kad VDM grupės veiklos metu nebus leidžiama naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai priemonės naudojamos ugdymo tikslais arba mokytojui leidus;

2. 10. užtikrinti, kad vaiko turimose elektroninėse priemonėse nebūtų įdiegta žalingo, smurtinio bei azartinio turinio;

2. 11. užtikrinti, kad be Progimnazijos administracijos, už atskirą ugdomąją veiklą atsakingo pedagogo leidimo Progimnazijoje, jos teritorijoje nebūtų naudojama vaizdo, garso įrašymo įranga, pasiklausymo įranga, kviečiami pašaliniai asmenys; neprieštarauti jei, vaikui pažeidus šį reikalavimą, iš jo bus paimta ši įranga, atvykti į Progimnaziją jos pasiimti;

2. 12. Mokiniai pakartotinai pažeidus 2.11 punktą užtikrinti, kad jis nesineštų į Progimnaziją ir jos teritoriją šios įrangos.

2. 13. užtikrinti, kad vaikas į Progimnaziją neatsineštų, nevartotų, neplatintų alkoholio, rūkalų, elektroninių cigarečių, kitų sveikatą žalojančių medžiagų, pirotechnikos, kitų su ugdymo proceso organizavimu ir vykdymu nesiderinančių priemonių; apie sveikatą žalojančių priemonių, medžiagų turėjimą, vartojimą, platinimą Progimnazija nedelsdama informuoja Tėvus, teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamas tarnybas;

2. 14. atlyginti Progimnazijai vaiko padarytą materialinę žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

2. 15. laiku sumokėti už vaiko maitinimą, pagal Progimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

2. 16. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant apie tai informuoti Progimnaziją.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

3. Mokinio ir jo atstovų (tėvų/ globėjų) pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios visos dienos mokyklos grupės lankymo paslaugų sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

4. Mokykla šios Sutarties 4 dalyje nurodytu tikslu gali tvarkyti šiuos Mokinio asmens duomenis: (i) Vardas; (ii) Pavardė; (iii) asmens kodas; (iv) Gyv. adresas. Be kita ko, Mokykla, renka ir saugo specialių kategorijų duomenis, susijusius su Mokinio sveikata pagal formą Nr. 027/a, kiek tai reikalinga suteikti ugdymo paslaugas.

5. Mokykla šios Sutarties 4 dalyje nurodytu tikslu gali tvarkyti šiuos Mokinio atstovų (tėvų/ globėjų) asmens duomenis: (i) Vardas; (ii) Pavardė; (iii) Gimimo data; (iv) Gyv. adresas; (v) Telefono numeris; (vi) El. pašto adresas; (vii) Darbovietės kontaktai.

6. Mokinio ir jo atstovų (tėvų/ globėjų) pateiktų duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant suteikti ugdymo paslaugas ir įvykdyti sutartį.

7. Mokykla gali perduoti Mokinio ir jo atstovų (tėvų/ globėjų) asmens duomenis savo įgaliotiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie padeda Mokyklai vykdyti šią Sutartį.

8. Mokinio ir jo atstovų (tėvų/ globėjų) pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri su ugdymu susiję LR teisės aktai.

9. Mokinio atstovas (tėvas/ globėjas), pasirašydamas sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

9.1. Mokykla tvarkytų ir valdytų Mokinio ir jo atstovų (tėvų/ globėjų) duomenis tinkamam užsakytų ugdymo paslaugų suteikimui;

9.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 ir LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

9.3. Turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Mokinio ir jo atstovų (tėvų/ globėjų) asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

9.4. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

10. Mokinio atstovas (tėvas/ globėjas) gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, kreipiantis į Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną el. p. rastine@mairionioprogramnaziija.vilnius.lm.lt arba reg. paštu Čiobiškio g. 1, LT-07179 Vilnius.

11. Mokykla, informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems tretiesiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo ugdymo paslaugų sutarties įvykdymo tikslų: (i) Vilniaus miesto savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; (ii) VSDFV; (iii) VMI prie LR FM; (iv) Ugdymo įstaigoms; (v) LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir jai pavaldžioms įstaigoms; (vi) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai; (vi) Teisėsaugos institucijoms.

12. Mokykla, užtikrina, kad Mokinio atstovo (tėvo/ globėjo) atskleisti asmens duomenys būtų prieinami tik tiems asmenims, kurie pagal darbo funkcijas turi turėti prieigą duomenų tvarkymo tikslais. Be to, Švietimo teikėjas, užtikrina, kad asmenys, turintys leidimą tvarkyti asmens duomenis, yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo principo, arba teisės aktuose jiems yra numatyta atitinkama prievolė užtikrinti konfidencialumą. Šis konfidencialumo užtikrinimo įsipareigojimas išlieka galioti po šios Sutarties galiojimo pabaigos, nutraukimo arba panaikinimo.

13. Mokykla, užtikrina, kad ugdymo paslaugų sutarties įgyvendinimo metu gautų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas tik Europos Sąjungos Valstybėje narėje arba kitoje Europos Ekonominėje Erdvėje esančioje valstybėje, arba valstybėje, kuri, Europos Komisijos sprendimu, užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį, arba kitaip atitinka šį punktą. Norint gautus asmens duomenis perduoti arba prie jų suteikti prieigą valstybei, kuri neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, reikia gauti išankstinį raštišką arba elektroninės formos (pavyzdžiui, el. paštu) Mokinio atstovo (tėvo/ globėjo) sutikimą ir laikytis asmens duomenų perdavimo trečiosioms valstybėms taisyklių (BDAR 44-45 str.).

V. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis įsigalioja nuo _____.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

17. Sutartyje neapartas šalių teises ir pareigas nustato Progimnazijos nuostatai ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, nesusitarus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorė

(parašas)

Lina Bairašauskienė

A.V.

Mokinio Tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)