

PATVIRTINTA  
Vilniaus Maironio progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. spalio 21 d.  
įsakymu Nr. V-157

## VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Maironio progimnazijos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, Progimnazijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, progimnazijos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai.

### II SKYRIUS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.
6. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:
  - 6.1. Mokytojų tarybos narys(-iai);
  - 6.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
  - 6.3. steigėjas.
7. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
8. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant – Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.
10. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.
11. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

12. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

13. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

### **III SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

14. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

14.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

14.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

14.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

14.4. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

14.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

14.6. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

14.7. atviru balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

14.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

14.9. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

14.10. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

14.11. svarsto ir teikia Progimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

14.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

14.13. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos institucijomis.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.

16. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius(-ė) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda mokyklos direktoriui arba jo nurodytam atsakingam asmeniui.

17. Mokytojų taryba turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų teisinei apsaugai ir kitiems teisės aktams.

18. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima mokyklos direktorius arba Mokytojų taryba.

---